

# 主管業務マニュアル

◆各団体より2名のお手伝いをお願いします。

原則、選手以外の方からお願いしたいと思います。

ただし、常に本部に2名入れる体制であれば選手でも可能です。

◆コートの中に入って頂くことがありますので、テニスシューズの着用をお願いします。

◆江口会場での駐車は、「役員駐車場所」へ停めてください。

## 【主な業務】

### 前半の部（集合時間から13時まで）

- 大会本部の設営
- 参加者の受付、参加料の徴収
- 結果報告の受付及び記録の記入
- 試合進行の手伝い
- その他、役員（AD・R）の指示に従ってください。

※主管日当 500円/人 + 昼食代 500円/人 支給

### 後半の部（13時から終了まで）

- 結果報告の受付及び記録の記入
- 試合進行の手伝い
- 結果記録の清書（転記ミスがないよう二人で行うようにしてください）
- 会場の清掃
- 後片付け
- その他、役員（AD・R）の指示に従ってください。

※主管日当 500円/人 + セットボール3缶/人（目安） 支給



新潟市テニス協会

2024/04/01